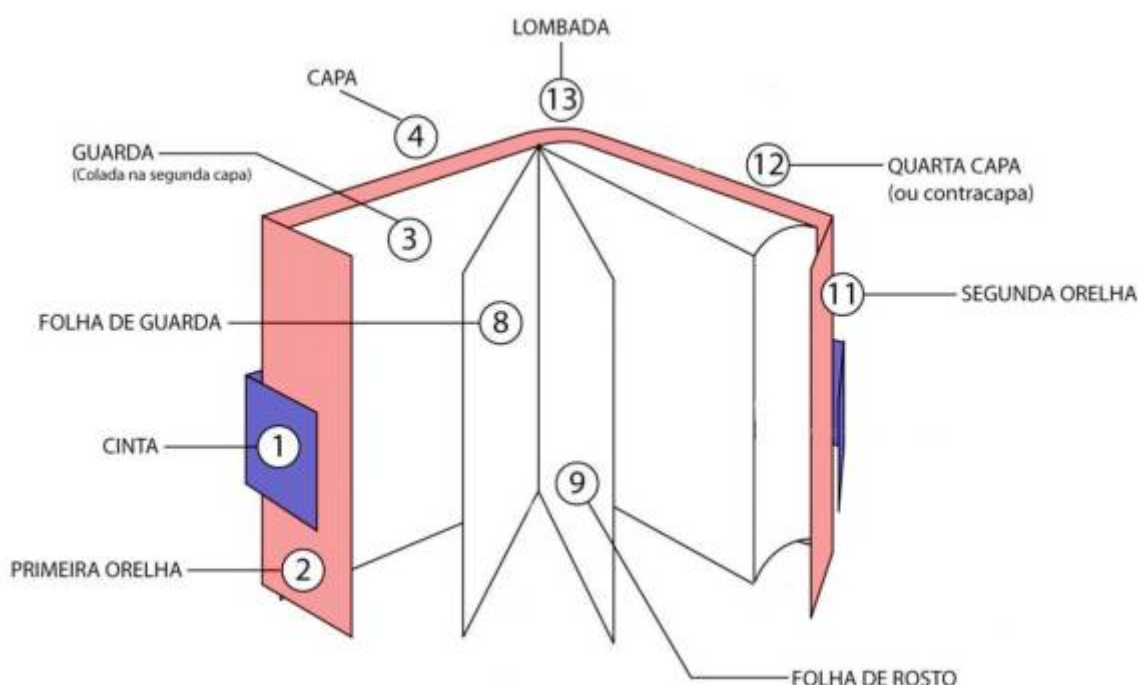


# Anatomia do Livro Impresso: Estrutura Externa e Interna

O livro impresso é um objeto físico e cultural de estrutura complexa, composto por uma série de partes externas e internas articuladas <sup>1)</sup>. Cada elemento desempenha uma função específica, seja para fins de proteção, identificação técnica, organização dos textos ou para enriquecer a experiência de leitura <sup>2)</sup>. Embora dificilmente uma única obra apresente todas as partes descritas, o conhecimento desta estrutura é fundamental para autores, editores, bibliotecários e leitores ávidos <sup>3)</sup>.

Como convenção normativa brasileira, um livro é definido como uma publicação não periódica que contém mais de 49 páginas (excluindo as capas) <sup>4)</sup>, sendo o seu conteúdo principal dividido em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais <sup>5)</sup>.



## 1. Elementos Externos

Os elementos externos de um livro englobam toda a sua estrutura de revestimento e proteção, indo além da simples capa física <sup>6)</sup>. Eles compõem a identidade visual da obra, facilitando sua exibição, manuseio e conservação <sup>7)</sup>.

### Primeira Capa

Frequentemente referida de forma coloquial apenas como “capa”, a primeira capa é a face externa frontal do livro <sup>8)</sup>. Funciona como o cartão de visitas e o primeiro contato visual da obra com o leitor <sup>9)</sup>. Nela devem constar obrigatoriamente o título da obra, subtítulo (se houver), nome do autor (e/ou ilustradores, tradutores) e o logotipo ou nome da editora <sup>10)</sup>. Pode ser produzida em material rígido

(capa dura ou cartonada) ou flexível (brochura) <sup>11)</sup>.

## Segunda Capa

Trata-se do lado interno ou verso da primeira capa <sup>12)</sup>. Geralmente apresenta-se em branco, mas pode ser impressa para compor o padrão ou projeto gráfico do livro, agregando valor estético <sup>13)</sup>.

## Terceira Capa

É a face interna ou verso da quarta capa (contracapa) <sup>14)</sup>. Assim como a segunda capa, costuma vir em branco, mas também pode receber estampagem ou elementos visuais coerentes com a identidade do livro <sup>15)</sup>.

## Quarta Capa

Popularmente conhecida como **contracapa** ou tardo, é a face externa traseira do livro <sup>16)</sup>. É onde comumente se posiciona a sinopse ou resumo da obra para atrair o leitor, além do código de barras, o registro do ISBN (International Standard Book Number) e o logotipo da editora <sup>17)</sup>. Também pode conter depoimentos, endossos, críticas de destaque (*blurbs*) ou uma minibiografia do autor <sup>18)</sup>.

## Lombada

Também denominada dorso, é a parte lateral do livro que une as folhas do miolo (seja por colagem ou costura) e dá sustentação física ao volume <sup>19)</sup>. Fica visível quando o livro está guardado na estante, devendo conter o título da obra, o nome do autor e o logotipo da editora para facilitar a identificação sem necessidade de retirar o livro do lugar <sup>20)</sup>. No caso de obras seriadas, costuma indicar também o número do volume <sup>21)</sup>.

## Primeira Orelha

Consiste na dobra interna da primeira capa nos livros de capa mole ou brochura <sup>22)</sup>. Costuma conter um texto que aprofunda a sinopse, trechos marcantes do livro ou comentários adicionais sobre a obra <sup>23)</sup>. Alguns leitores utilizam-na provisoriamente como marcador de página <sup>24)</sup>.

## Segunda Orelha

É a dobra interna que acompanha a quarta capa <sup>25)</sup>. É o espaço tradicionalmente reservado para uma pequena biografia do autor, por vezes acompanhada de sua foto, redes sociais ou dados de contato da editora <sup>26)</sup>.

## Guarda e Folha de Guarda

Elementos típicos de livros em capa dura, servem para unir o miolo à estrutura rígida da capa <sup>27)</sup>. A guarda é colada diretamente na segunda e na terceira capa, enquanto a folha de guarda estende-se como a folha em branco ou estampada subsequente <sup>28)</sup>. Desempenha funções tanto de sustentação mecânica quanto estética <sup>29)</sup>.

## Cortes (Superior, Dianteiro e Inferior)

São as três faces laterais do miolo visíveis quando o exemplar impresso está fechado, resultantes do processo industrial de refile (corte) das folhas <sup>30)</sup>. Geralmente permanecem na cor natural do papel (em branco), mas edições especiais podem receber pintura trilateral, acabamentos metalizados (como ouro ou prata) ou ilustrações e palavras impressas nas bordas <sup>31)</sup>.

## Cinta

Uma tira removível de papel ou plástico que envolve a capa do livro na horizontal ou vertical <sup>32)</sup>. Traz conteúdos promocionais rápidos sobre vendas, prêmios ou adaptações de tela, sendo também utilizada para agrupar fisicamente coleções ou *boxes* para venda conjunta <sup>33)</sup>.

## Sobrecapa

Também conhecida pelo termo em inglês *jacket* ou jaqueta, é uma capa solta de papel que reveste o livro, sendo bastante comum em publicações de capa dura (denominadas *hardcover*) <sup>34)</sup>. Contém todas as informações e o projeto gráfico da capa original, atuando como proteção adicional ou alternativa estética <sup>35)</sup>.

## Fitilho

Presente comumente em edições especiais de capa dura, o fitilho (ou marcador de tecido) é uma fita acoplada à lombada do livro, servindo como um sofisticado e prático marcador de páginas <sup>36)</sup>.

## Luva

Espécie de caixa ou capa de proteção resistente (geralmente de papelão rígido ou papel de alta gramatura), aberta em uma das extremidades, na qual o livro é inserido <sup>37)</sup>. Protege o exemplar e serve como elemento estético diferenciado em coleções <sup>38)</sup>.

## Box

Nome dado ao conjunto completo formado pelo livro e sua respectiva luva protetora <sup>39)</sup>. O termo também designa caixas estruturadas que reúnem coleções de múltiplos volumes de uma mesma

série ou autor <sup>40)</sup>.

## Indicador

Uma cavidade ou recorte físico em meia-lua feito na lateral direita das folhas do livro <sup>41)</sup>. É comumente utilizado em dicionários, agendas telefônicas e bíblias para facilitar a rápida localização de letras do alfabeto ou divisões temáticas <sup>42)</sup>.

## 2. Elementos Internos (O Miolo)

O miolo constitui o corpo físico do livro, reunindo o conjunto de folhas impressas, geralmente organizadas em cadernos e unidas à capa <sup>43)</sup>. O miolo divide-se em três grandes seções estruturais <sup>44)</sup>:

### 2.1. Elementos Pré-Textuais

São as seções que antecedem o início do texto ou história principal, oferecendo informações bibliográficas, legais e de contextualização <sup>45)</sup>.

- **Falsa Folha de Rosto (ou Ante-rosto/Olho):** É a primeiríssima página interna do miolo <sup>46)</sup>. Serve para proteger a folha de rosto principal e exibe de forma concisa apenas o título da obra e, às vezes, o nome do autor <sup>47)</sup>.
- **Folha de Rosto (ou Frontispício):** Segue imediatamente à falsa folha de rosto e traz as informações formais de identificação do livro, essenciais para a catalogação bibliográfica <sup>48)</sup>. Contém título, subtítulo, autor, tradutor, número da edição, editora, ano de publicação e local <sup>49)</sup>.
- **Folha de Copyright (ou de Créditos):** Posicionada geralmente no verso da folha de rosto <sup>50)</sup>. Concentra dados legais como o registro de direitos autorais (*copyright*), o ISBN, a ficha catalográfica (elaborada por bibliotecários), o endereço da editora e os créditos de toda a equipe técnica (revisores, capistas, diagramadores) <sup>51)</sup>.
- **Dedicatória:** Página ímpar na qual o autor presta homenagem ou destina o trabalho a uma pessoa ou grupo especial <sup>52)</sup>. É grafada de forma curta, frequentemente em itálico no canto inferior direito <sup>53)</sup>.
- **Epígrafe:** Uma citação curta de outro autor que introduz e serve de reflexão temática para o conteúdo que se inicia <sup>54)</sup>. Costuma vir em página ímpar dedicada ou antecedendo os capítulos <sup>55)</sup>.
- **Sumário:** Relação sistemática das divisões do livro, capítulos e seções, dispostos na exata ordem em que surgem na obra, acompanhados de sua respectiva página de início <sup>56)</sup>.
- **Prefácio (ou Apresentação):** Texto introdutório escrito pelo próprio autor ou por um especialista convidado <sup>57)</sup>. Comenta e analisa o livro, justificando sua relevância, contexto social ou processo de elaboração <sup>58)</sup>.
- **Agradecimentos:** Seção na qual o autor expressa gratidão àqueles que, direta ou indiretamente, ajudaram na viabilização e feitura da obra, podendo vir à parte ou inserida no próprio prefácio <sup>59)</sup>.

## 2.2. Elementos Textuais

Constituem a essência do livro: o texto literário, científico ou técnico desenvolvido pelo autor <sup>60)</sup>.

- **Corpo do Texto:** O conteúdo textual propriamente dito, dividido em capítulos, partes ou seções, dependendo do gênero da obra <sup>61)</sup>.
- **Página Capitular:** A página de abertura de um capítulo ou seção principal <sup>62)</sup>. Costuma exibir um recuo generoso no topo, fontes diferenciadas e elementos gráficos ornamentais <sup>63)</sup>.
- **Fólio:** A numeração impressa das páginas do livro <sup>64)</sup>. Costuma vir na margem inferior ou nos cantos externos <sup>65)</sup>. Tradicionalmente, não é impresso em páginas capitulares ou naquelas que vão da falsa folha de rosto até o fim do prefácio <sup>66)</sup>.
- **Cabeça:** Informação recorrente impressa no topo das páginas (margem superior) indicando o título do livro, o nome do autor ou o nome do capítulo em leitura, auxiliando na navegação visual <sup>67)</sup>.
- **Notas:** Pequenos textos de caráter explicativo, tradução de termos ou indicação de referências bibliográficas colocados no rodapé das páginas (notas de rodapé) ou ao final dos capítulos <sup>68)</sup>.
- **Iconografia:** O conjunto de imagens, fotos, tabelas, ilustrações ou ornamentos gráficos que acompanham o texto com funções explicativas ou meramente estéticas <sup>69)</sup>.
- **Prólogo:** Texto de introdução que faz parte integrante da história ou narrativa <sup>70)</sup>. É obrigatoriamente escrito pelo autor e introduz o enredo <sup>71)</sup>.
- **Epílogo:** O desfecho da história, localizado ao final do corpo textual <sup>72)</sup>. Diferencia-se dos elementos pós-textuais por fazer parte da narrativa, trazendo a conclusão da trama escrita pelo autor <sup>73)</sup>.

## 2.3. Elementos Pós-Textuais

São as seções que aparecem após o término do conteúdo textual ou da história principal, oferecendo suporte técnico, referências e dados extras de encerramento <sup>74)</sup>.

- **Posfácio:** Texto de reflexão colocado após a conclusão da obra, escrito pelo autor ou por um especialista convidado <sup>75)</sup>. Ao contrário do epílogo, não faz parte da narrativa ou história em si <sup>76)</sup>.
- **Referências (ou Bibliografia):** Lista detalhada e padronizada das fontes bibliográficas, livros, sites ou artigos consultados ou citados pelo autor durante a pesquisa e elaboração de sua obra <sup>77)</sup>.
- **Índice (ou Índice Remissivo):** Relação detalhada de termos técnicos, nomes próprios, lugares ou assuntos, organizada em estrita ordem alfabética ao final do livro, indicando as páginas em que cada um é citado <sup>78)</sup>. Não deve ser confundido com o sumário <sup>79)</sup>.
- **Glossário:** Lista em ordem alfabética contendo vocábulos regionais, termos técnicos, jargões específicos ou palavras arcaicas e suas respectivas definições e explicações <sup>80)</sup>.
- **Apêndice:** Elemento complementar de fundamentação ou ilustração elaborado pelo próprio autor do livro, como tabelas, pesquisas originais ou textos explicativos <sup>81)</sup>.
- **Anexo:** Material de apoio ou documento ilustrativo de autoria de terceiros (não produzido pelo autor da obra) anexado para comprovação ou contextualização técnica <sup>82)</sup>.
- **Biografia:** Texto sucinto que apresenta a trajetória de vida, formação e outras realizações profissionais e acadêmicas do autor e dos ilustradores <sup>83)</sup>.
- **Colofão (ou Cólofon):** Nota técnica impressa tradicionalmente na última página ímpar do miolo do livro <sup>84)</sup>. Apresenta detalhes formais de impressão, como o nome da gráfica, endereço, tiragem, dados tipográficos (fontes utilizadas) e o tipo de papel e gramatura empregados na

confeção física da obra<sup>85)</sup>. É considerado um elemento tradicional e, em algumas normas, obrigatório<sup>86)</sup>.

## Fontes Seleccionadas

As seguintes fontes foram catalogadas e utilizadas de forma integral para fundamentar esta página sobre a anatomia do livro impresso:

- **Paco Editorial:** [Quais são as partes de um livro impresso?](#) Paco Editorial, 2019.
- **TAG Livros:** [Quais são as partes de um livro?](#) Blog da TAG, 2017.
- **Editora Viseu:** [Partes de um livro: conheça a anatomia de um livro por completo.](#) Editora Viseu, 2024.
- **Grupo Lê:** [Partes do livro: um guia completo e ilustrado.](#) Grupo Lê, 2024.
- **Editora Telha:** [Estrutura de um livro – Entendendo as partes.](#) Editora Telha, 2022.
- **Biblioteca José de Alencar UFRJ:** [Partes de um livro.](#) Faculdade de Letras UFRJ, 2011/2026.

1) 10) 20) 23)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial

2) 63)

Editora Telha; Editora Viseu

3) 7) 21) 31) 50) 61) 65) 71) 73) 79)

Editora Viseu; Grupo Lê

4)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ

5) 24) 44)

Editora Telha; Grupo Lê

6) 18)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê

8) 12) 13) 14) 15) 16) 19) 25) 43) 46) 47) 48) 84) 85)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial; Blog da TAG

9) 26) 58) 82)

Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial

11) 51)

Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê

17) 52) 56) 57) 59) 60) 75) 77) 78) 80) 81)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial; Blog da TAG

22)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê

27) 28)

Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

29)

Editora Viseu

30) 32) 33) 37) 38) 39) 40) 70) 72)

Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

34)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Blog da TAG

35)

Editora Viseu; Blog da TAG

36) 86)

Biblioteca UFRJ; Editora Viseu

41) 42)

Biblioteca UFRJ

45) 53) 54) 55) 62) 64) 66) 67) 68) 69) 74)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

49)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

76)

Blog da TAG

83)

Grupo Lê

From:

<https://wiki.necal.com.br/> - **Wiki NECAL**

Permanent link:

[https://wiki.necal.com.br/bemin:anatomia\\_do\\_livro](https://wiki.necal.com.br/bemin:anatomia_do_livro)

Last update: **2026/08/19 19:01**

