Anatomia do Livro Impresso: Estrutura Externa e Interna

O livro impresso é um objeto físico e cultural de estrutura complexa, composto por uma série de partes externas e internas articuladas [1)]. Cada elemento desempenha uma função específica, seja para fins de proteção, identificação técnica, organização dos textos ou para enriquecer a experiência de leitura [2)]. Embora dificilmente uma única obra apresente todas as partes descritas, o conhecimento desta estrutura é fundamental para autores, editores, bibliotecários e leitores ávidos [3)].

Como convenção normativa brasileira, um livro é definido como uma publicação não periódica que contém mais de 49 páginas (excluindo as capas) [4)], sendo o seu conteúdo principal dividido em elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais [5)].

1. Elementos Externos

Os elementos externos de um livro englobam toda a sua estrutura de revestimento e proteção, indo além da simples capa física [6)]. Eles compõem a identidade visual da obra, facilitando sua exibição, manuseio e conservação [7)].

Primeira Capa

Frequentemente referida de forma coloquial apenas como “capa”, a primeira capa é a face externa frontal do livro [8)]. Funciona como o cartão de visitas e o primeiro contato visual da obra com o leitor [9)]. Nela devem constar obrigatoriamente o título da obra, subtítulo (se houver), nome do autor (e/ou ilustradores, tradutores) e o logotipo ou nome da editora [10)]. Pode ser produzida em material rígido (capa dura ou cartonada) ou flexível (brochura) [11)].

Segunda Capa

Trata-se do lado interno ou verso da primeira capa [12)]. Geralmente apresenta-se em branco, mas pode ser impressa para compor o padrão ou projeto gráfico do livro, agregando valor estético [13)].

Terceira Capa

É a face interna ou verso da quarta capa (contracapa) [14)]. Assim como a segunda capa, costuma vir em branco, mas também pode receber estampagem ou elementos visuais coerentes com a identidade do livro [15)].

Quarta Capa

Popularmente conhecida como **contracapa** ou tardoz, é a face externa traseira do livro [16]. É onde comumente se posiciona a sinopse ou resumo da obra para atrair o leitor, além do código de barras, o registro do ISBN (International Standard Book Number) e o logotipo da editora [17]. Também pode conter depoimentos, endossos, críticas de destaque (*blurbs*) ou uma minibiografia do autor [18].

Lombada

Também denominada dorso, é a parte lateral do livro que une as folhas do miolo (seja por colagem ou costura) e dá sustentação física ao volume [19]. Fica visível quando o livro está guardado na estante, devendo conter o título da obra, o nome do autor e o logotipo da editora para facilitar a identificação sem necessidade de retirar o livro do lugar [20]. No caso de obras seriadas, costuma indicar também o número do volume [21].

Primeira Orelha

Consiste na dobra interna da primeira capa nos livros de capa mole ou brochura [22]. Costuma conter um texto que aprofunda a sinopse, trechos marcantes do livro ou comentários adicionais sobre a obra [23]. Alguns leitores utilizam-na provisoriamente como marcador de página [24].

Segunda Orelha

É a dobra interna que acompanha a quarta capa [25]. É o espaço tradicionalmente reservado para uma pequena biografia do autor, por vezes acompanhada de sua foto, redes sociais ou dados de contato da editora [26].

Guarda e Folha de Guarda

Elementos típicos de livros em capa dura, servem para unir o miolo à estrutura rígida da capa [27]. A guarda é colada diretamente na segunda e na terceira capa, enquanto a folha de guarda estende-se como a folha em branco ou estampada subsequente [28]. Desempenha funções tanto de sustentação mecânica quanto estética [29].

Cortes (Superior, Dianteiro e Inferior)

São as três faces laterais do miolo visíveis quando o exemplar impresso está fechado, resultantes do processo industrial de refile (corte) das folhas [30]. Geralmente permanecem na cor natural do papel (em branco), mas edições especiais podem receber pintura trilateral, acabamentos metalizados (como ouro ou prata) ou ilustrações e palavras impressas nas bordas [31].

Cinta

Uma tira removível de papel ou plástico que envolve a capa do livro na horizontal ou vertical [32]. Traz

conteúdos promocionais rápidos sobre vendas, prêmios ou adaptações de tela, sendo também utilizada para agrupar fisicamente coleções ou *boxes* para venda conjunta [33].

Sobrecapa

Também conhecida pelo termo em inglês *jacket* ou jaqueta, é uma capa solta de papel que reveste o livro, sendo bastante comum em publicações de capa dura (denominadas *hardcover*) [34]. Contém todas as informações e o projeto gráfico da capa original, atuando como proteção adicional ou alternativa estética [35].

Fitilho

Presente comumente em edições especiais de capa dura, o fitilho (ou marcador de tecido) é uma fita acoplada à lombada do livro, servindo como um sofisticado e prático marcador de páginas [36].

Luva

Espécie de caixa ou capa de proteção resistente (geralmente de papelão rígido ou papel de alta gramatura), aberta em uma das extremidades, na qual o livro é inserido [37]. Protege o exemplar e serve como elemento estético diferenciado em coleções [38].

Box

Nome dado ao conjunto completo formado pelo livro e sua respectiva luva protetora [39]. O termo também designa caixas estruturadas que reúnem coleções de múltiplos volumes de uma mesma série ou autor [40].

Indicador

Uma cavidade ou recorte físico em meia-lua feito na lateral direita das folhas do livro [41]. É comumente utilizado em dicionários, agendas telefônicas e bíblias para facilitar a rápida localização de letras do alfabeto ou divisões temáticas [42].

2. Elementos Internos (O Miolo)

O miolo constitui o corpo físico do livro, reunindo o conjunto de folhas impressas, geralmente organizadas em cadernos e unidas à capa [43]. O miolo divide-se em três grandes seções estruturais [44]:

2.1. Elementos Pré-Textuais

São as seções que antecedem o início do texto ou história principal, oferecendo informações

bibliográficas, legais e de contextualização [45].

- **Falsa Folha de Rosto (ou Ante-rosto/Olho):** É a primeiríssima página interna do miolo [46]. Serve para proteger a folha de rosto principal e exibe de forma concisa apenas o título da obra e, às vezes, o nome do autor [47].
- **Folha de Rosto (ou Frontispício):** Segue imediatamente à falsa folha de rosto e traz as informações formais de identificação do livro, essenciais para a catalogação bibliográfica [48]. Contém título, subtítulo, autor, tradutor, número da edição, editora, ano de publicação e local [49].
- **Folha de Copyright (ou de Créditos):** Posicionada geralmente no verso da folha de rosto [50]. Concentra dados legais como o registro de direitos autorais (*copyright*), o ISBN, a ficha catalográfica (elaborada por bibliotecários), o endereço da editora e os créditos de toda a equipe técnica (revisores, capistas, diagramadores) [51].
- **Dedicatória:** Página ímpar na qual o autor presta homenagem ou destina o trabalho a uma pessoa ou grupo especial [52]. É grafada de forma curta, frequentemente em itálico no canto inferior direito [53].
- **Epígrafe:** Uma citação curta de outro autor que introduz e serve de reflexão temática para o conteúdo que se inicia [54]. Costuma vir em página ímpar dedicada ou antecedendo os capítulos [55].
- **Sumário:** Relação sistemática das divisões do livro, capítulos e seções, dispostos na exata ordem em que surgem na obra, acompanhados de sua respectiva página de início [56].
- **Prefácio (ou Apresentação):** Texto introdutório escrito pelo próprio autor ou por um especialista convidado [57]. Comenta e analisa o livro, justificando sua relevância, contexto social ou processo de elaboração [58].
- **Agradecimentos:** Seção na qual o autor expressa gratidão àqueles que, direta ou indiretamente, ajudaram na viabilização e feitura da obra, podendo vir à parte ou inserida no próprio prefácio [59].

2.2. Elementos Textuais

Constituem a essência do livro: o texto literário, científico ou técnico desenvolvido pelo autor [60].

- **Corpo do Texto:** O conteúdo textual propriamente dito, dividido em capítulos, partes ou seções, dependendo do gênero da obra [61].
- **Página Capitular:** A página de abertura de um capítulo ou seção principal [62]. Costuma exibir um recuo generoso no topo, fontes diferenciadas e elementos gráficos ornamentais [63].
- **Fólio:** A numeração impressa das páginas do livro [64]. Costuma vir na margem inferior ou nos cantos externos [65]. Tradicionalmente, não é impresso em páginas capitulares ou naquelas que vão da falsa folha de rosto até o fim do prefácio [66].
- **Cabeça:** Informação recorrente impressa no topo das páginas (margem superior) indicando o título do livro, o nome do autor ou o nome do capítulo em leitura, auxiliando na navegação visual [67].
- **Notas:** Pequenos textos de caráter explicativo, tradução de termos ou indicação de referências bibliográficas colocados no rodapé das páginas (notas de rodapé) ou ao final dos capítulos [68].
- **Iconografia:** O conjunto de imagens, fotos, tabelas, ilustrações ou ornamentos gráficos que acompanham o texto com funções explicativas ou meramente estéticas [69].
- **Prólogo:** Texto de introdução que faz parte integrante da história ou narrativa [70]. É obrigatoriamente escrito pelo autor e introduz o enredo [71].
- **Epílogo:** O desfecho da história, localizado ao final do corpo textual [72]. Diferencia-se dos

elementos pós-textuais por fazer parte da narrativa, trazendo a conclusão da trama escrita pelo autor [73].

2.3. Elementos Pós-Textuais

São as seções que aparecem após o término do conteúdo textual ou da história principal, oferecendo suporte técnico, referências e dados extras de encerramento [74].

- **Posfácio:** Texto de reflexão colocado após a conclusão da obra, escrito pelo autor ou por um especialista convidado [75]. Ao contrário do epílogo, não faz parte da narrativa ou história em si [76].
- **Referências (ou Bibliografia):** Lista detalhada e padronizada das fontes bibliográficas, livros, sites ou artigos consultados ou citados pelo autor durante a pesquisa e elaboração de sua obra [77].
- **Índice (ou Índice Remissivo):** Relação detalhada de termos técnicos, nomes próprios, lugares ou assuntos, organizada em estrita ordem alfabética ao final do livro, indicando as páginas em que cada um é citado [78]. Não deve ser confundido com o sumário [79].
- **Glossário:** Lista em ordem alfabética contendo vocábulos regionais, termos técnicos, jargões específicos ou palavras arcaicas e suas respectivas definições e explicações [80].
- **Apêndice:** Elemento complementar de fundamentação ou ilustração elaborado pelo próprio autor do livro, como tabelas, pesquisas originais ou textos explicativos [81].
- **Anexo:** Material de apoio ou documento ilustrativo de autoria de terceiros (não produzido pelo autor da obra) anexado para comprovação ou contextualização técnica [82].
- **Biografia:** Texto sucinto que apresenta a trajetória de vida, formação e outras realizações profissionais e acadêmicas do autor e dos ilustradores [83].
- **Colofão (ou Cólofon):** Nota técnica impressa tradicionalmente na última página ímpar do miolo do livro [84]. Apresenta detalhes formais de impressão, como o nome da gráfica, endereço, tiragem, dados tipográficos (fontes utilizadas) e o tipo de papel e gramatura empregados na confecção física da obra [85]. É considerado um elemento tradicional e, em algumas normas, obrigatório [86].

Fontes Selecionadas

As seguintes fontes foram catalogadas e utilizadas de forma integral para fundamentar esta página sobre a anatomia do livro impresso:

- **Paco Editorial:** Quais são as partes de um livro impresso? Paco Editorial, 2019.
- **TAG Livros:** Quais são as partes de um livro? Blog da TAG, 2017.
- **Editora Viseu:** Partes de um livro: conheça a anatomia de um livro por completo. Editora Viseu, 2024.
- **Grupo Lê:** Partes do livro: um guia completo e ilustrado. Grupo Lê, 2024.
- **Editora Telha:** Estrutura de um livro – Entendendo as partes. Editora Telha, 2022.
- **Biblioteca José de Alencar UFRJ:** Partes de um livro. Faculdade de Letras UFRJ, 2011/2026.

[1], [10], [20], [23]
Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial

[2], [63]
Editora Telha; Editora Viseu

3) 7) 21) 31) 50) 61) 65) 71) 73) 79)

Editora Viseu; Grupo Lê

4)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ

5) 24) 44)

Editora Telha; Grupo Lê

6) 18)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê

8) 12) 13) 14) 15) 16) 19) 25) 43) 46) 47) 48) 84) 85)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial; Blog da TAG

9) 26) 58) 82)

Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial

11) 51)

Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê

17) 52) 56) 57) 59) 60) 75) 77) 78) 80) 81)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê; Paco Editorial; Blog da TAG

22)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê

27) 28)

Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

29)

Editora Viseu

30) 32) 33) 37) 38) 39) 40) 70) 72)

Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

34)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Blog da TAG

35)

Editora Viseu; Blog da TAG

36) 86)

Biblioteca UFRJ; Editora Viseu

41) 42)

Biblioteca UFRJ

45) 53) 54) 55) 62) 64) 66) 67) 68) 69) 74)

Editora Telha; Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

49)

Editora Telha; Biblioteca UFRJ; Editora Viseu; Grupo Lê; Blog da TAG

76)

Blog da TAG

83)

Grupo Lê

From:
https://wiki.necal.com.br/ - **Wiki NECAL**

Permanent link:
https://wiki.necal.com.br/bemin:anatomia_do_livro?rev=1786987003

Last update: **2026/08/17 14:16**