Manual de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs)

Este manual estabelece as diretrizes para a criação, estrutura, aprovação e classificação dos Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) da biblioteca, conforme as determinações vigentes.

1. Diretrizes Gerais

Os POPs são documentos que definem, de forma clara e objetiva, os passos necessários para a realização das atividades da Biblioteca. A gestão e a utilização destes documentos obedecem às seguintes regras estabelecidas no Regimento Interno:

- **Uso Obrigatório:** Os POPs devem ser utilizados como referência obrigatória por todos os colaboradores durante a execução de suas funções.
- **Disponibilidade e Acesso:** Os POPs deverão estar disponíveis em formato físico e digital, acessíveis de forma permanente a todos os colaboradores.
- **Atualização Contínua:** Os procedimentos serão revisados periodicamente, sempre que necessário, para garantir sua efetividade e aderência à realidade da Biblioteca.
- **Responsabilidade:** A redação, aprovação e revisão dos POPs são atribuições exclusivas da Coordenação Geral.
- **Melhoria Colaborativa:** Sugestões de alterações, inclusões ou exclusões podem ser apresentadas por qualquer colaborador, pela diretoria do NECAL ou por membros da comunidade atendida. Tais sugestões serão analisadas pela Coordenação Geral quanto à sua pertinência e viabilidade.

2. Classificação Temática

Com o objetivo de garantir clareza, padronização e organização nos registros dos POPs, a biblioteca adota a seguinte estrutura temática de classificação:

- **1. Atendimento:** Procedimentos relacionados ao contato direto com o público e serviços oferecidos aos usuários.
- **2. Acervo:** Procedimentos técnicos relacionados à organização, catalogação, conservação e desenvolvimento do acervo.
- **3. Administração:** Procedimentos internos voltados à gestão de pessoas, finanças, documentos e processos administrativos da biblioteca.
- **4. Projetos e Eventos:** Procedimentos para o planejamento e execução de atividades culturais, educativas e comunitárias.
- **5. Comunicação e Divulgação:** Procedimentos que regem a comunicação interna e externa da biblioteca, incluindo redes sociais e materiais gráficos.
- **6. Infraestrutura:** Procedimentos referentes à manutenção do espaço físico, equipamentos, sistemas informatizados e demais recursos operacionais.

3. Padrão de Nomenclatura e Numeração

Para manter a organização, cada POP será numerado com base em sua categoria temática, utilizando o formato “X.YY”, em que:

- **X** representa o número da categoria (1 a 6).
- **YY** representa o número sequencial do procedimento dentro da categoria.

Exemplos de Numeração:

- `POP 2.01 - Processamento Técnico de Obras`
- `POP 5.02 - Comunicação Interna entre Voluntários`

From:
https://wiki.necal.com.br/ - **Wiki NECAL**

Permanent link:
https://wiki.necal.com.br/bemin:manual_de_pops?rev=1786373761

Last update: **2026/08/10 11:56**